泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会

组织公益服务项目实施方案

（征求意见稿）

为深入推进社会组织助力乡村振兴、助推基层治理，鼓励社会组织发挥专业优势、践行社会责任，提高社会组织服务国家重大战略、服务民生、服务社会、服务行业、服务群众的能力，现就我市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益服务项目，制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实中共中央和国务院关于动员引导社会组织参与乡村振兴、加强基层治理、优化营商环境等相关文件精神，以项目为支撑，以服务为手段，以成效为标准，积极培育发展公益类、社会治理类、农村服务类及行业发展类等社会组织，鼓励社会组织充分发挥自身专长和优势，助力乡村振兴，助推基层治理，推动乡村振兴事业发展和基层治理水平提高。

二、申报范围

泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益服务项目采用“1+4”服务模式。“1”是指围绕“双助四促”（促产业兴旺、促基层善治、促关爱提质、促社区文明）自选1个主题，设计项目方案，探索解决乡村振兴和基层治理难点问题。“4”是指实施四个必选动作：联系一个社会组织孵化平台，开展一场星火公益集市，打造一个星火品牌案例，形成一套宣传推介成果。

（一）“双助四促”项目范围（四选一）

项目申报社会组织须从以下四类项目中选择一类进行项目设计和申报。

1．促产业兴旺（6个）。重点围绕培育城乡特色产业、提供技术指导、壮大人才队伍、开展行业调研、推行先进标准、拓宽产销渠道、引领行业创新等助力经济高质量发展服务，发挥社会组织在推动城乡产业发展、优化产业格局、培养产业人才、拓宽农产品销售渠道、促进居民增收致富等方面的作用。

1. 促基层善治（6个）。重点围绕社会组织参与社会治理创新，包含法治宣传、矛盾调解、社区矫正、心理援助、应急救援、家庭和谐等方面提供服务。创新社会组织培育扶持，提升枢纽型社会组织自身发展和品牌创建能力。
2. 促关爱提质（6个）。重点围绕特殊群体开展各类关爱服务活动，满足困难群众多样化的生活需求，引导社会组织积极关注社会救助、养老服务、儿童福利、社会事务等民生领域特殊群众，兜牢民生底线。
3. 促社区文明（6个）。重点围绕群众文化（歌咏、读书、书法、朗诵、科普）、弘扬时代新风推动移风易俗（道德评议、文明习惯、垃圾分类、绿化美化、环境卫生整治等），引导社会组织参与新时代文明实践站志愿服务，推进精神文明和生态文明建设。

（二）四个一“星火行动”（必选）

项目申报社会组织须完成以下四个规定动作。

1. 联系一个社会组织孵化平台。强化资源整合和功能融合，主动与社会组织孵化平台联系，开展结对共建，孵化平台为项目实施提供落地支持，项目推动孵化平台增强活力，推动项目、平台双向融合发展。
2. 开展一场星火公益集市。聚合孵化基地内社会组织服务资源，根据居民需求为村居民提供便民志愿服务、公益服务体验等服务，（产业兴旺类项目以推进产业发展来设计有影响的展示交流活动）开展一场星火公益集市活动，营造向善公益服务氛围。

3．打造一个星火品牌案例。结合项目方案实施和评估总结，优化提炼项目服务成效，形成社会组织助力乡村振兴和基层治理服务的特色品牌，打造社会组织参与双助项目的典型案例。

4．形成一套宣传推介成果。总结项目经验，充分利用好各类媒体平台加强对项目活动风采、创新做法、品牌活动的宣传推广，形成一批彰显社会组织风采的摄影照片、短视频和宣传报道，提高品牌知名度，提升项目影响力。

第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益服务项目共征集24个项目，每个项目申报扶持资金不得超过10万元，否则将被视为无效申报。**每个项目以****海陵区、姜堰区和高新（高港）区范围内1个或多个村（社区）为项目主要实施阵地（促产业兴旺类除外）。**

三、申报主体

此次项目申报主体为市本级社会组织，每个社会组织只能申报1个项目。

（一）资质要求

1．在泰州市民政局登记的社会组织（法人登记证书在有效期内）；

2．成立满2年的需连续2年参加年检且2023年年检合格，成立满1年不满2年的需2023年年检合格（新成立的社会组织除外）；

3．有独立的银行账户；

4．有与申报项目类型相符的业务范围；

5．获得民政部门评估等级、有相应的配套经费来源、有开展社会公益服务项目经历的为优先加分事项。

（二）其他要求

1．社会组织根据方案中“1+4”模式的申报范围，自选1个符合自身业务特点的项目领域，通过洽谈对接1个或多个社区为主要项目实施阵地，结合区域内服务需求进行具体项目的创意设计，形成项目申报方案。促产业兴旺类别不限制项目实施区域，鼓励行业协会商会围绕“强会兴业·共谋发展”专项行动方案中的“十个一”设计项目方案。

2．社会组织要加强与落地范围内组织的联动共建，对接资源，实施四个一“星火行动”，即联系一个社会组织孵化平台，开展一场星火公益集市，打造一个星火品牌案例，形成一套宣传推介成果。

3．特殊服务对象的确定和选择，须征求村（社区）意见，确保精准服务，切实提高项目方案的可行性和资金使用的社会效益（国家、省、市以及各市（区）已经扶持且未结项的项目，不重复申报）。

四、项目标准

申报的项目应当符合以下标准：

（一）创新性：项目采用更加新颖且富有创意的工作方式方法解决群众急难愁盼、助力行业高质量发展；

（二）针对性：项目设计针对明确的受益群体，有精准的定位，服务内容为受益群体所需、急需，且直接受益人数不少于30人；

（三）公益性：以服务民生、服务发展为主要目的，体现社会效益，项目服务指向明确，公益色彩突出；

（四）可操作性：具备良好的群众基础，符合政府相关政策导向，资金投入可以产生预期的社会效益；

（五）可持续性：项目具有清晰的发展模式，在扶持期结束后有持续运作的可能，可在条件类似的地区推广、复制。

五、实施步骤

项目实施周期为12个月，2024年11月中旬正式实施，2025年10月底前全部结束。市民政局负责制定方案，委托具备资质的第三方招投标机构进行项目发布、组织评审；获选项目公示结束后，签订协议，委托第三方监测督导机构进行项目监测督导、开展中期评估；项目结项后进行财务专项审计、结项评估。具体工作包括四个阶段：

（一）项目申报（2024年10月中旬前）

1．发布公告。市民政局发布项目方案，委托有资质的第三方招标机构发布公告。

2．项目设计。各社会组织根据发布的项目实施方案，围绕“1+4”项目范围，自主联系一个社会组织孵化平台，开展实施区域内服务需求调研，进行具体项目的创意和服务方案设计。

3．项目申报材料。

（1）《泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益服务项目申报书》（附件1），其中促产业兴旺类使用附件2申报书，**一式5份加盖骑缝章，每一份单独装订成册。**

（2）现场评审佐证材料1份（原件备查）：

a．社会组织法人登记证书副本复印件；

b．银行开户许可证复印件；

c．社会组织评估等级证书复印件或评估等级文件；

d．社会组织近2年开展类似社会公益服务经验的证明材料（提供公益项目中标公示截图或协议书复印件、相关部门证明等）；

e．有专（兼）职人员参与项目执行，如为专职人员需提供近2个月以上的本组织为其缴纳社保的记录。

4．申报流程。

（1）社会组织填写《项目申报书》。

（2）现场评审佐证材料1份，与前一项《项目申报书》5份**装在同一档案袋里密封好，加盖骑缝章；并填写**《项目申报一览表》（附件3）盖公章贴于密封档案袋上。

所有申报材料于**2024年 月 日下午** 前报送至市民政局社会组织管理处（泰州市海陵区海陵南路306号909室）。

（二）项目评审（2024年10月下旬左右）

1．现场评审。市民政局委托第三方招标机构组织评审专家对项目申报进行资质审查，并进行现场评审，市纪委监委第十一派驻纪检监察组派员全程参与监督，按得分高低，选出24个项目；项目评审过程中，某一类项目数量不够，可在其他类项目中进行调剂，调剂办法由项目评审组研究确定。

2．社会公示。评审结果向社会公示，公示期为5个工作日。

（三）项目实施（2024年11月-2025年10月）

1．签订协议。项目实施机构根据立项项目扶持资金和专家评审意见，在第三方监测督导机构的指导下，保留原始项目书核心创意、受益人群、服务方案，在10日内对原始项目书进行优化，优化后的项目书经市民政局认可后，市民政局、项目实施机构、第三方监测督导机构签订项目实施三方协议。

2．拨付资金。获选项目预算经费根据项目周期和评估结果分期直接拨付至获选项目实施机构，其中，协议签订后拨付项目预算的50%，中期评估通过后拨付项目预算的30%，结项评估后，按照项目结项及专项审计确认结果拨付尾款。

3．跟踪监测。项目实施机构应该根据优化后项目书规定的受益人群、服务方案、资金预算完成项目书规定的全部任务，填写相关表格向第三方监测督导机构提交项目的实施进度、资金使用、活动信息等情况。第三方监测督导机构要安排工作人员，定期督促报送表格、开展实地监测和指导，并将监测督导情况报送市民政局。

4．专业督导。项目实施过程中，第三方监测督导机构对立项项目开展督导服务，组织专题督导培训、集体和日常督导等，对“星火行动”必选内容进行指导培训，帮助实现项目“四个一”成果产出，提升项目实施机构项目执行专业化、规范化水平。

5．中期评估。项目实施过半时，由第三方监测督导机构组织专家开展中期评估。中期评估采取PPT汇报、查阅资料、专家提问等形式进行现场打分，并就项目推进中的问题提出限期整改。如中期评估不合格，中止该项目，后续资金不再拨付，同时对已拨付的资金进行结项审计。

（四）总结评估（2025年11月）

1．结项评估。结项评估包括：财务专项审计、第三方监测督导评价、满意度测评、现场专家评审。项目实施结束，委托会计师事务所对项目进行财务专项审计，财务审计存在不合理资金支出的，在第三笔尾款中予以扣除；同时由第三方监测督导机构对项目进行满意度测评和现场评估，评估采取PPT汇报、查阅资料、专家提问等形式对项目进行现场打分。现场专家评审低于60分、专项审计存在较大财务问题、项目执行存在违规违纪等行为的结项评估为不合格，项目尾款予以扣除，且该执行机构三年内不得参加市民政局组织的公益项目申报。

2．评选案例。第三方监测督导机构指导各项目实施机构汇总项目实施情况，总结推广成功经验，完善项目实施机制。根据项目评审及项目实施情况，评选出一批创新强、服务好、覆盖广、收益佳、群众满意、社会赞誉、上级部门好评的优秀社会组织助力乡村振兴和助推社会治理案例，扩大“星火成炬·双助四促”项目的社会影响力。

六、资金管理

（一）项目实施机构应按照《民间非营利组织会计制度》等相关要求，建立健全财务管理和会计核算制度，将项目资金纳入项目实施机构财务统一管理，设置专门账户，单独核算，专款专用，确保资金的安全和正确使用。

（二）项目实施机构应严格遵守项目资金支出范围，以项目申报书的“预算编写说明”、项目申报书资金预算、项目申报书确定的工作目标和承诺为依据，将项目资金按标准全部用于申报书所规定的受益对象和服务活动，不得挪作他用。有关费用支出范围和标准参照《泰州市社会组织参与公益服务项目资金使用管理指引》执行。

（三）组织方、监测督导方将不定期对项目资金使用管理等情况进行监督检查。对违反使用规定的，要立即进行整改；情节严重的，缓拨、停拨资助资金；情节特别严重的，要追缴已拨资金，并依法追究法律责任；因特殊情况不能继续履行项目的，应书面报第三方监测督导机构，交由市民政局研究处置。项目实施全程接受财政、审计和民政部门的检查。

七、相关要求

（一）项目实施机构要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成项目。项目一经立项，不得分包、转包，无特殊情况不得调整。项目实施机构应当于2025年10月底前全部完成项目实施计划。

（二）获选项目在文档材料、宣传资料以及开展活动时，都应在显著位置标注或悬挂“泰州市第二届‘星火成炬·双助四促’社会组织公益服务项目”字样。

八、联系方式

市民政局社会组织管理处

联系人：沙慧

电　话：86198892 邮　箱：tzmgc@126.com

附件：1．泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益

服务项目申报书

2．泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益

服务项目申报书（促产业兴旺类）

3．泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益

服务项目申报一览表

附件1

泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益服务项目申报书

项目名称:

申报范围：□促基层善治项目

□促关爱提质项目

□促社区文明项目

申报单位:

填表日期：

泰州市民政局（监制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 申报范围 | □促基层善治项目 □促关爱提质项目 □促社区文明项目 | | | | | | | | | | | |
| 项目受益  人数 |  | | | 项目周期 | | | |  | | | | |
| 项目落地社区 |  | | | | | | | | | | | |
| 联系的孵化平台 |  | | | | | | | | | | | |
| 申报单位承诺 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；将按法律、法规有关规定，接受并配合项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （盖 章)  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 二、申报单位信息及项目团队 | | | | | | | | | | | | |
| 申报社会组织名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用  代码 |  | | | | | 登记证书发证机关 | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | | | | 开户账号 | | | | |  | |
| 开户户名 |  | | | | | 评估等级 | | | | |  | |
| 2022年度年检  结论 |  | | | | | 2023年度年检  结论 | | | | |  | |
| 法定代表人 |  | | | | | 联系电话 | | | | |  | |
| 登记注册住所 |  | | | | | | | | | | | |
| 承接过的同类  项目经验 |  | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | | | 联系电话 | | | | |  | |
| 项目团队信息 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | 性别 | 年龄 | | 学历及专业 | | | 社会工作  职业资格 | | | 角色分工（专兼职） | | 联系电话 |
| （项目负责人） |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 三、项目详细信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项目概述  （项目针对问题、项目内容、预期效果，300字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 需求分析  （问题产生的背景和原因，以及问题存在的广泛性和需求的迫切性，500字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 受益群体  （界定项目服务人群，直接受益人数、基本特征，300字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 项目目标  （项目实施可达到的具体成效，要求清晰、明确、可实现，200字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 项目实施计划  （项目主要活动内容、时间、地点、受益对象、具体实施措施、进度安排等，800字以内） | （必须包含四个一“星火行动”必选动作实施计划） | | | | | | | | | | | |
| 风险分析及  应对策略  （分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对，200字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 项目特色  （创新性、示范性、可推广性，200字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 四、项目预算 | | | | | | | | | | | | |
| 资金来源 | 资金种类 | | | | | | | | 金额（万元） | | | |
| 申报资金 | | | | | | | |  | | | |
| 配套资金 | | 自筹资金 | | | | | |  | | | |
| 社会募集资金 | | | | | |  | | | |
| 地方财政资金（含福彩资金） | | | | | |  | | | |
| 合计 | | | | | |  | | | |
| 总计 | | | | | | | |  | | | |
| 资金预算支出明细（请参照《泰州市社会组织参与公益服务项目资金使用管理指引》编制预算） | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | | | | | 金额（万元） | | | | | | | |
| 申报资金支出明细 | | | | | | | | | | | | |
| （1） | | | | |  | | | | | | | |
| （2） | | | | |  | | | | | | | |
| （3） |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ....... |  | | | | | | | | | | | |
| 申报资金支出合计 |  | | | | | | | | | | | |
| 配套资金支出明细 | | | | | | | | | | | | |
| （1） |  | | | | | | | | | | | |
| （2） |  | | | | | | | | | | | |
| （3） |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ....... |  | | | | | | | | | | | |
| 配套资金支出合计 |  | | | | | | | | | | | |

附件2

泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益服务项目申报书

（促产业兴旺类）

项目名称:

服务行业：

申报单位:

填表日期：

泰州市民政局（监制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | | | | | | | | |
| 服务行业类别或服务的对象 | （提前与市民政局商议） | | | | | | | | | | | |
| 项目受益  人数 |  | | | 项目周期 | | | |  | | | | |
| 实践领域 | 形成助力行业发展的调研报告 展示彰显行业风采的宣传成果  壮大行业发展必须的人才队伍 推动引领行业发展的智库建设  搭建推动行业发展的交流平台 推行契合产业发展的先进标准  培育服务产业发展的品牌项目 服务促进布局优化的产业集群  完善维护行业秩序的自律规约 培育城乡特色产业促居民增收  （请根据社会组织自身特点，结合上述实践领域自选设计项目方案） | | | | | | | | | | | |
| 联系的孵化平台 |  | | | | | | | | | | | |
| 申报单位承诺 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （盖 章)  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 二、申报单位信息及项目团队 | | | | | | | | | | | | |
| 申报社会组织名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用  代码 |  | | | | | 登记证书发证机关 | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | | | | 开户账号 | | | | |  | |
| 开户户名 |  | | | | | 评估等级 | | | | |  | |
| 2022年度年检  结论 |  | | | | | 2023年度年检  结论 | | | | |  | |
| 法定代表人 |  | | | | | 联系电话 | | | | |  | |
| 登记注册住所 |  | | | | | | | | | | | |
| 承接过的同类  项目经验 |  | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | | | 联系电话 | | | | |  | |
| 项目团队信息 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | 性别 | 年龄 | | 学历及专业 | | | 社会工作  职业资格 | | | 角色分工（专兼职） | | 联系电话 |
| （项目负责人） |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 三、项目详细信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项目概述  （项目针对本行业、领域、专业的问题、项目内容、预期效果，300字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 需求分析  （分析本行业、领域发展现状、面临的主要问题和需求的迫切性，500字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 项目成效  （重点体现本组织承接项目的特色优势，以及项目实施可达到的具体成效，200字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 项目实施计划  （项目主要活动内容、时间、地点、服务对象、具体实施措施、创新举措、进度安排等，800字以内） | （必须包含四个一“星火行动”必选动作实施计划） | | | | | | | | | | | |
| 风险分析及  应对策略  （分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对，200字以内） |  | | | | | | | | | | | |
| 四、项目预算 | | | | | | | | | | | | |
| 资金来源 | 资金种类 | | | | | | | | 金额（万元） | | | |
| 申报资金 | | | | | | | |  | | | |
| 配套资金 | | 自筹资金 | | | | | |  | | | |
| 社会募集资金 | | | | | |  | | | |
| 地方财政资金（含福彩资金） | | | | | |  | | | |
| 合计 | | | | | |  | | | |
| 总计 | | | | | | | |  | | | |
| 资金预算支出明细（请参照《泰州市社会组织参与公益服务项目资金使用管理指引》编制预算） | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | | | | | 金额（万元） | | | | | | | |
| 申报资金支出明细 | | | | | | | | | | | | |
| （1） | | | | |  | | | | | | | |
| （2） | | | | |  | | | | | | | |
| （3） |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ....... |  | | | | | | | | | | | |
| 申报资金支出合计 |  | | | | | | | | | | | |
| 配套资金支出明细 | | | | | | | | | | | | |
| （1） |  | | | | | | | | | | | |
| （2） |  | | | | | | | | | | | |
| （3） |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ....... |  | | | | | | | | | | | |
| 配套资金支出合计 |  | | | | | | | | | | | |

附件3

泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益服务项目申报一览表

申报单位（加盖公章）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 申报范围 | □促产业兴旺项目 □促基层善治项目  □促关爱提质项目 □促社区文明项目 | | |
| 项目落地社区 | （促产业兴旺项目除外） | | |
| 项目联系的孵化平台 |  | | |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |

备注：

1、《泰州市第二届“星火成炬·双助四促”社会组织公益服务项目申报书》一式五份及现场评审佐证资料一份，盖章后装在一个档案袋里密封好，盖骑缝章。

2、此申报一览表加盖公章贴于密封档案袋上，封袋上必须加盖社会组织公章。